

Załącznik nr 3 do SIWZ

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.1.52.2017), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych: 615034-N-2017 z dnia 13.11.2017 r.), Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa artykułów promujących Województwo Podkarpackie wraz z umieszczeniem nadruku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

W terminie do 1 dnia od dnia zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie zapisu elektronicznego wymagane znaki graficzne (logotypy) oraz inne materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca uzgodni wygląd produktów z Zamawiającym. Uzgodnienie wyglądu artykułów promocyjnych nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy i będzie dokonywane poprzez przedstawienie wyglądu artykułów promocyjnych Zamawiającemu w formie:

- 1) zdjęć artykułów promocyjnych przesłanych elektronicznie na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail lub
- 2) osobistej prezentacji artykułów dokonanej poprzez stawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

2. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi do wyglądu artykułów promocyjnych zgłoszone przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, z zastrzeżeniem § 4 pkt 2.
2. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.
3. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do 22 grudnia 2017 r.

2. Powyższy termin obejmuje:

- 1) przekazanie Wykonawcy wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia - do 1 dnia od dnia podpisania umowy,
- 2) przekazanie przez Wykonawcę wizualizacji projektów graficznych artykułów promocyjnych - do 4 dni licząc od daty otrzymania materiałów od Zamawiającego,
- 3) zgłoszenie uwag przez Zamawiającego – do 2 dni od daty otrzymania wizualizacji artykułów,
- 4) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionych wizualizacji Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji – do 2 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego,
- 5) ostateczna akceptacja wizualizacji materiałów promocyjnych – do 1 dnia licząc od daty otrzymania materiałów.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zamówienia będzie wynosić więcej niż 7 dni, licząc od wyżej wskazanego terminu wykonania zamówienia. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawnych ani finansowych.

4. O odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany na piśmie.

5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonych artykułach promocyjnych w dniu podpisania protokołu odbioru lub w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć artykuły promocyjne wolne od wad do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu w którym Wykonawca otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad.

§ 6

1. Za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną kwotę: zł brutto (słownie: brutto).
2. Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w ust.1 pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Ustalona cena zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
4. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie do 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w ust.6.
6. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, dokona Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Promocji i Współpracy Gospodarczej poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia, z podaniem przyczyny.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Faktura, o której mowa w ust. 5 wystawiona będzie na Województwo Podkarpackie, 35-010 Rzeszów, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, NIP 813-33-15-014, REGON 690581324 a odbiorcą jej będzie Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, Al. Łukasza Cieplińskiego 4.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- 1) 20 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 w przypadku niewykonania w całości przedmiotu niniejszej umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający,
- 2) 0,5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek. Termin do usunięcia wad i usterek wynosi 7 dni, liczony od dnia zgłoszenia.
- 3) 0,2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.

2. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

3. Należne Zamawiającemu kary umowne Wykonawca wpłacać będzie na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, wskazany w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.

3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust.2, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adresem ostatnio przez Wykonawcę podanym, ze skutkiem doręczenia.

4. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy jest: Aldona Cyrańska –Stachowicz.

5. Po stronie Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy jest:

§ 9

1. Rozładunek oraz wszelkie dostawy związane z realizacją zamówienia odbywać się będą każdorazowo do siedziby Zamawiającego – środkiem transportu Wykonawcy, na jego ryzyko i koszt. Przez „siedzibę Zamawiającego” należy rozumieć miasto Rzeszów oraz adres: al. Ł. Cieplickiego 4.

2. Artykuły dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca zapewni wyładunek artykułów promujących oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posilkować się postanowieniami oferty Wykonawcy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy:OR-IV.272.1.52.2017).

§ 12

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu powszechnego w Rzeszowie.

§ 13

Zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 14

Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca